
KNGDno-2026-380

Kohdeavustus / Kangasniemen Kotiseutuyhdistys ry

Sivistys- ja hyvinvointitoimen kohdeavustuksia myönnetään Kangasniemellä järjestettävään tapahtumaan tai yksilöityyn yleishyödylliseen toimintaan yksittäisille henkilöille, työryhmille tai yhdistyksille. Kohdeavustuksia myönnettäessä sovelletaan toiminta-avustuksista annettuja yleislinjauksia.

Hakemuksen kohteena oleva verkkosivujen toteuttaminen tukee kunnan sivistys- ja hyvinvointitoimen avustusperusteita edistämällä yhteisöllisyyttä, kuntalaisten osallistumismahdollisuuksia sekä paikallisen kulttuuriperinnön säilyttämistä ja tunnetuksi tekemistä.

Kotiseutuyhdistyksen toiminnan keskeisenä tavoitteena on paikallishistorian, muistitiedon ja kulttuuriperinnön vaaliminen. Verkkosivut muodostavat pysyvän ja helposti saavutettavan kanavan, jonka kautta yhdistyksen toimintaa, tapahtumia, kotiseutumuseon sisältöjä sekä muuta paikallista kulttuuriperintöä voidaan välittää nykyisille ja tuleville sukupolville. Näin hanke tukee kunnan kannalta merkittävää kulttuuriperinnön säilyttämistä ja vahvistaa paikallisidentiteettiä.

Verkkosivut lisäävät yhdistyksen toiminnan avoimuutta ja saavutettavuutta sekä madaltavat kuntalaisten kynnystä osallistua toimintaan. Lisäksi ne tukevat yhteistyötä kunnan, muiden yhdistysten, koulujen, kulttuuritoimijoiden ja vapaaehtoisten välillä.

Kyseessä on pitkävaikutteinen investointi, jonka hyödyt ulottuvat yksittäistä avustuskautta pidemmälle. Verkkosivut vahvistavat yhdistyksen toiminnan jatkuvuutta, vähentävät toiminnan henkilöriippuvuutta sekä tukevat aktiivisen ja elinvoimaisen kansalaistoiminnan edellytyksiä kunnassa.

Edellä mainituilla perusteilla avustuksen myöntämistä voidaan pitää kunnan avustusperiaatteiden mukaisena ja tarkoituksenmukaisena.

Päätöksen peruste

Kangasniemen kunnan hallintosääntö

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan toiminta- ja kohdeavustusten myöntämisperusteita koskevat periaatteet 24.1.2025 § 3

Päätös

Myönnän Kangasniemen kotiseutuyhdistykselle sivistys- ja hyvinvointitoimen kohdeavustusta verkkosivujen toteuttamiseen yhteensä 500 euroa hakemuksen mukaisesti.

Avustus maksetaan takautuvasti tositteita vastaan.

Tiedoksi

Kangasniemen Kotiseutuyhdistys ry, palvelusuunnittelija

Allekirjoitus

Osmo Polas, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on nähtävillä 22.06.2026 alkaen kunnan verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 12

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnan sivistys- ja hyvinvointilautakunta
Otto Mannisen tie 2
51200 KANGASNIEMI

kirjaamo@kangasniemi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella,

jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta
Otto Mannisen tie 2
51200 Kangasniemi
kirjaamo@kangasniemi.fi
Puh. 040 719 9370